

■ 개인정보처리방침 ■

• 제 1 조 총칙

케이티는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제 30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시]

개인정보 수집	개인정보 수집	개인정보 보호담당자
		
성명, 고객식별번호, 생년월일, 국적, 서비스이용기간	한국정보통신진흥협회 (KAIT)	• 부서명 : 로밍서비스팀 김광우 • 이메일 : kwangwoo.kim@kt.com • 연락처 : +82-2-2190-0901

※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인

• 제 2 조 개인정보의 처리목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간

- 케이티는 인바운드 렌탈 서비스 관련하여 상담, 서비스 제공 등을 위하여 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다.
- 케이티는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- 케이티가 처리하는 개인정보 항목과 수집·이용 목적 및 보유기간은 다음과 같습니다.

가. 필수 수집·이용 목적 및 항목

수집·이용 목적	개인정보 항목	보유기간
----------	---------	------

서비스 가입/변경/해지 처리, 본인확인, 고지사항 전달, 서비스 제공안내, 서비스제공에 필요한 서버구축 운영, , 관련 법률에 따르거나 서비스 이용 또는 업무처리 과정에서 생성되어 수집/이용	신청인 성명, 생년월일, 성별, 국적, 주소, 연락처번호, 이메일주소, 신분증 기재사항(여권번호, 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허번호), 단말기정보(모델명, IMEI 번호, USIM 정보 등), 납부정보, 결제기록, 서비스 이용기록, 접속 IP/MAC, 접속로그, 이용컨텐츠, 서비스 이용 및 실행을 위한 쿠키 등 서비스 이용정보, 기타 요금 과금에 필요한 데이터, 위의 개인정보를 조합하여 생성되는 정보	서비스 이용기간 동안 · 요금정산/요금과오납 등 분쟁대비를 위해 해지 후 6 개월 까지 · 요금 미/과납이 있을 경우와 요금관련 분쟁 지속 시, 해결 시까지 보유 ※ 예외 · 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관
--	--	--

나. 선택 수집·이용 목적 및 항목

수집·이용 목적	개인정보 항목	보유기간
부당사용 방지를 위한 본인확인 검증	개인정보 수집·이용 동의(필수동의) 대상 개인정보 항목	본인확인 검증 시

※ 위 정보는 가입 당시 정보뿐만 아니라 정보 수정으로 변경된 정보를 포함합니다.

4. 케이티는 아래의 경우에 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 정보주체와 체결한 계약을 이행하거나 계약을 체결하는 과정에서 정보주체의 요청에 따른 조치를 이행하기 위하여 필요한 경우

다. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

라. 개인정보처리자의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우(개인정보처리자의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한함)

마. 공중위생 등 공공의 안정과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

5. 케이티는 관계 법령에 따라 보존할 필요가 있는 경우 관계 법령에서 정한 기간 동안 정보주체의 개인정보를 보유하며, 그 기간은 다음과 같습니다.

근거 법령	개인정보의 종류	보유기간
통신비밀보호법	전기통신일시, 전기통신개시·종료시간, 사용도수, 상대방의 가입자 번호, 발신기지의 위치추적자료	12 개월 (단, 시외망 시내전화역무와 관련된 통신사실확인 자료인 경우 6 개월)
	컴퓨터통신 또는 인터넷의 로그기록자료, 정보통신기기의 위치를 확인할 수 있는 접속지 추적자료	3 개월
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5 년
	대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5 년

	소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3 년
	표시/광고에 관한 기록	6 개월
신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률	신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록	3 년
상법	상업장부와 영업에 관한 중요서류에 포함된 개인정보	10 년
	전표 또는 이와 유사한 서류에 포함된 개인정보	5 년
국세기본법	성명, 주민번호, 전화번호, 청구지 주소, 요금납부내역 등 거래에 관한 장부 및 증거서류	5 년

• 제 3 조 개인정보의 파기 절차 및 방법

1. 케이티는 개인정보 보유기간의 경과, 개인정보 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 정보주체부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

3. 개인정보 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차 : 정보주체의 개인정보는 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성된 후 복구 또는 재생할 수 없도록 파기됩니다. 다만 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 법령에서 정한 기간 동안 저장 후 파기됩니다.

나. 파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 파기합니다.

• 제 4 조 개인정보의 제 3 자 제공

1. 케이티는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

2. 케이티는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위만으로 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
한국정보통신진흥협회(KAIT)	이용자(개인) 본인확인용	신분증 기재사항 (성명, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 운전면허 등)	본인확인 검증 시

3. 케이티는 다음과 같이 재난, 감염병, 급박한 생명 신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우 정보주체의 동의 없이 관계 기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 이 경우 근거법령에 의거하여 최소한의 개인정보만을 제공하고, 목적과 다르게 제공하지 않습니다.

분류	근거법령	제공 기관	제공되는 개인정보
재난 대응	재난안전법	중앙대책본부 또는 지역대책 본부	성명, 주민등록번호, 주소 및 전화번호(휴대전화번호 포함) 개인위치정보
감염병의 예방 및 관리	감염병예방법	질병관리청 또는 전국 시·도	성명, 주민등록번호, 주소 및 전화번호(휴대전화번호 포함), 개인위치정보
가축의 전염성질병발생·확산 방지	가축전염병 예방법	농림축산식품부 국립가축방역기관	고속도로 통행정보
실종아동·정신장애인·치매환자 등 발견	실종아동법	경찰관서	개인위치정보, 인터넷주소, 통신사실확인자료
자살위험자 보호	자살예방법	경찰관서 해양경찰 소방관서	긴급구조대상자의 성명, 주민등록번호(주민등록번호가 없는 경우 생년월일), 주소, 전화번호, 아이디, 전자우편주소 및 개인위치정보
긴급 구조요청 등 대응	위치정보법	소방관서	개인위치정보
납치, 감금 등범죄와 관련된 자의 개인정보 처리	전기통신 사업법	수사관서	이용자의 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 아이디, 가입일 또는 해지일

• 제 5 조 개인정보 처리의 위탁

1. 케이티는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자 (수탁자)	위탁업무
kt ds	KT 로밍 인바운드 홈페이지 예약 시스템 유지 및 관리
kt is/kt cs	렌탈 관리 및 로밍 고객센터 운영
넥스브레인	KT 로밍 인바운드 홈페이지 운영 및 관리
(주)엑심베이	온라인 결제대행
스마트로 주식회사	온라인 결제대행

2. 케이티는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

• 제 6 조 개인정보의 국외 이전

1. 케이티는 국외 법인에 아래와 같이 개인정보를 이전하고 있습니다.

구분	내용
이전되는 개인정보 항목	• EID, ICCID, eventID
개인정보가 이전되는 국가, 시기 및 방법	• 국가명 : 벨기에, 독일, 미국 • 이전 시기 : eSIM 개통 요청 발생 시 • 이전 방법 : TLS Authentication over HTTPS 방식을 이용한 원격지 전송
개인정보를 이전받는 자의 성명 (법인의 경우 명칭과 연락처)	• 법인명 : Thales DIS (Singapore) Pte. Ltd, 삼성, 애플 • 연락처 : 이메일 등
개인정보를 이전받는 자의 이용목적 및 보관 기간	• 이용목적 : eSIM 개통 목적 • 보관기간 : 위탁계약 종료 시 까지

2. 정보주체는 개인정보보호책임자 및 담당부서를 통해 개인정보의 국외 이전을 거부할 수 있습니다. 다만, 국외 이전을 거부하실 경우 개인정보 국외 이전이 필수적으로 수반되는 서비스의 이용이 제한될 수 있습니다.

• 제 7 조 정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

1. 정보주체는 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
2. 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는, 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
3. 권리 행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 케이티는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
4. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다.
5. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
6. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
7. 케이티는 정보주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

• 제 8 조 만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

1. 케이티는 만 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보(법정대리인의 성명, 관계, 연락처 등)를 수집합니다.
2. 케이티의 서비스 관련 홍보를 위해 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.
3. 케이티는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.
 - 가. 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 개인정보처리자가 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법
 - 나. 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인

의 신용카드·직불카드 등의 카드정보를 제공받는 방법

다. 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인하는 방법

라. 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의내용에 대하여 서명 날인 후 제출하도록 하는 방법

마. 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하고 법정대리인으로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법

바. 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 받거나 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 받는 방법

사. 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법용 추가

• 제9조 개인정보의 안전성 확보조치

케이티는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

• 제10조 개인정보 자동 수집장치의 설치 운영 및 거부에 관한 사항

1. 케이티는 정보주체에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정

을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생 할 수 있습니다.

• 제11조 개인정보 보호책임자 및 개인정보 열람청구

1. 케이티는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
2. 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.
3. 정보주체는 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 인바운드 렌탈 서비스 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 담당자에게 문의할 수 있습니다.

구분	성명 등	연락처
인바운드 렌탈 서비스 개인정보 보호책임자	직책 : 상무 성명 : 이택훈	전화번호 : +82-2190-0901 이메일 : question@kt.com
인바운드 렌탈 서비스 개인정보 보호 담당자	부서명 : 로밍서비스팀 성명 : 김광우	전화번호 : +82-2190-0901 이메일 : kwangwoo.kim@kt.com
인바운드 렌탈 서비스 개인정보 열람청구 접수·처리 부서	부서명 : 로밍서비스팀 성명 : 김광우	전화번호 : +82-2190-0901 이메일 : kwangwoo.kim@kt.com

• 제12조 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (www.efine.go.kr)

• 제13조 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보 처리방침은 2024.5.28 부터 적용됩니다.

이전 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

가. 이전 개정일자 : 2021.01.28

나. 현행 시행일자 : 2023.05.28